



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра публічного управління та адміністрування**

Освітньо-професійна програма «Бакалавр з публічного управління та адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Управління та адміністрування

<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=2>

Назва навчальної дисципліни	ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ
Викладач	Лекції, консультації: Ваганова Людмила Василівна, (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15), кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування. Семінарські заняття, консультації: Юричина Ірина Анатоліївна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15), викладач-стажист кафедри публічного управління та адміністрування
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Ваганова Людмила Василівна - milascincevaganova@gmail.com Scopus Author ID: 57194711928 ResearcherID: F-6171-2017 ORCID 0000-0002-5812-459 Publons: 2127481 GoogleScholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=rjHa52sAAAAJ&hl=ru Юричина Ірина Анатоліївна - yurychyna@ukr.net https://www.facebook.com/profile.php?id=100017328753089
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №2, пров. Володимирський, 12, ауд. 204: Ваганова Л. В.: середа з 15.00 до 16.20: Юричина І. А. четвер з 15.00 до 16.20. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

<p style="text-align: center;">Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями; ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні компетентності</p> <p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії та розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій при прийнятті державно-управлінських рішень; СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення програм та проектів державного та місцевого рівня; СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно правових та морально-етичних норм поведінки при плануванні нормативно-правових рішень; СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ; СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій; СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності при прийнятті або коригуванні державно-управлінських рішень; СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати; СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології під час проектування управлінського рішення; СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p style="text-align: center;">Результати навчання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства; 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою; 3. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування, які впливають на прийняття державно-управлінських рішень; 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, які є основою для прийняття, реалізації та встановлення контролю щодо державно-управлінських рішень; 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.; 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень на державного та місцевого рівнях; 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції щодо стану реалізації державно-управлінського рішення; 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;

	<p>13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;</p> <p>15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності;</p> <p>16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Дисципліна циклу професійної підготовки, курс навчання – 4-й, семестр – 7-й.</p> <p>Тип дисципліни - обов'язкова.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальної дисципліни «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління», «Місцеве самоврядування», «Управління персоналом».</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: «Регіональна організація публічного управління».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Самоменеджмент».</p>
Обсяг навчальної дисципліни	3,5 кредитів ЄКТС / 105 годин, у тому числі, самостійної роботи - 87 години, лекційних – 10 години, семінарських - 8 години.
Форма навчання	Заочна
Тижневе навантаження	1,2 години (0,7 лекція, 0,5 семінарське заняття), 5,8 годин самостійної роботи на тиждень
Мова викладання	Українська
Формат навчальної дисципліни	<p>Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен.</p> <p>Онлайн: консультації.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни</p>
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.

Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	0,6/0,5/6	Державно-управлінські рішення в державному управлінні	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,25 Семінарське заняття – 5 СРС –3
	1/0,9/8	Основи теорії державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,25 Семінарське заняття – 5 СРС –3
	1/0,7/7	Еволюція теорії управлінської діяльності в контексті державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,25 Семінарське заняття – 5 СРС –3
	0,6/0,5/6	Методологічні засади державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,25 Семінарське заняття – 5 СРС –2
	0,6/0,5/6	Державотворчі рішення в системі державного управління	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС –3
	1/0,7/6	Програмно-цільові державно-управлінські рішення	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС –3
	0,6/0,5/6	Планування нормативно-правових рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС –3
	0,6/0,5/6	Державно-управлінські рішення в умовах адміністративного реформування	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС –2
	0,6/0,5/6	Централізація та децентралізація державного управління в Україні	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС –3
	0,6/0,5/6	Місцеve самоврядування та його особлива роль у державному управлінні	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС –3

	0,6/0,5/6	Керівник процесів прийняття державно-управлінських рішень у	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	0,6/0,5/6	Інформаційно-аналітичні структури в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	0,6/0,5/6	Організація контролю та оцінка державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	1/0,7/6	Визначення напрямів удосконалення державно-управлінських рішень	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 0,4 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
<p>Рекомендовані джерела для самостійної роботи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко. – К. : ВПЦ АМУ, 2012. – 344 с. 2. Борденюк В.І. Місцеве самоврядування та державне управління: конституційно-правові основи співвідношення та взаємодії: Монографія. – К.: Парламентське вид-во, 2007. – 540с. 3. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: підручник. – К: Кондор, 2009. – 187с. 4. Державне та регіональне управління : навч.посібник/ А.Ф. Мельник, А.Ю. Васіна, О.П. Дудкіна; за заг. ред. А.Ф. Мельник. – Тернопіль. 2014. – 452 с. 5. Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право/ Авер'янов В.Б., Дерещ В.А., Школик А.М. та ін.; За заг. ред. Авер'янова В.Б. – К.: Юстініан, 2007. – 228 с. 6. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с. 7. Орлів М. С. Підготовка і прийняття управлінських рішень : навч.-метод. матеріали / М. С. Орлів ; упоряд. Г. І. Бондаренко. – К. : НАДУ, 2013. –40 с. 			
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Державно – управлінські рішення» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються: - традиційний усний виклад змісту теми;</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> - слайдова презентація матеріалу; - дискусійні обговорення проблемних питань. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійні обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань, кейсів; - повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань на прикладі конкретних організацій (підприємств, установ)). <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; - усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>Перескладання лекцій: підготовка двох рецензій на дві наукові статті за темою пропущеної лекції (вимоги щодо складання рецензій наведені у навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Основи наукових досліджень», розміщених у електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)).</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, за кожною темою та опитування усно.</p>
Підсумковий контроль	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Державно-управлінські рішення» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</p> <p>Екзамен усно-письмовий. Структура екзаменаційного білету включає 3 теоретичних питання.</p>
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)</p>
Порядок отримання додаткових балів	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188</p>
Політика врегулювання конфліктів	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від __.__.2020 р. №</p>

	___/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none">1) Під час аудиторних занять, консультацій, в zoom/meet.2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.